Manual do Aplicativo

SisCaderneta

VERSÃO 1.2

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
01/03/2021	1.0	Versão Preliminar	Diego
20/04/2021	1.1	Ajustes Textos / Inclusão Profissionais e Perguntas Frequentes	José Aparecido
23/04/2021	1.2	Revisão Textos	Diego

ÍNDICE

1 Suporte / Dúvidas **4**

2 Como Baixar o Aplicativo **5**

2.1 Celulares - Sistema Android 5

2.2 Celulares - Sistema Iphone 5

2.3 Instalação 5

2.3 Imagem App após instalação 6

3 Tela Login **7**

3.1 Esqueci a Senha 8

4 Primeira Tela do Aplicativo após Login **10**

4.1 Lista das Cadernetas 10

4.2 Legislação 11

5 Menu, após escolha da Caderneta **12**

5.1 Solicitar Caderneta 12

6 Menu, após escolha da Caderneta **13**

6.1 Menu 13

7 Inserir nova Anotação **14**

7.1 Dados do Expediente / Anotações 14

7.2 Registro Fotográfico 15

8 Listar Todas as Anotações **17**

8.1 Listagem das Anotações 17

9 Vistoria de Encerramento **19**

9.1 Termo de Encerramento 19

10 Profissionais **20**

10.1 Adicionar Profissionais 20

11 Outros Participantes **21**

11.1 Adicionar Participante 21

12 Mudar de Caderneta **22**

12.1 Mudar de Caderneta 22

13 Dúvidas Frequentes **23**

1 Suporte / Dúvidas

Em caso de dúvidas sobre o Aplicativo, entre em contato através dos canais:

- Whatsapp: (11) 4314-9150

- Por Email: suporteatibaia@jiddsistemas.com.br

2 Como Baixar o Aplicativo

2.1 Celulares - Sistema Android

Clique no link abaixo para instalar o aplicativo:
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.trdsystem.SisCaderneta

Ou, acesse a **Loja Play Store** e pesquise por: **caderneta de obras - aeaaar**
Automaticamente, você vai encontrar o **App Caderneta de Obras – AEAAAR**, em seguida, instale o aplicativo.

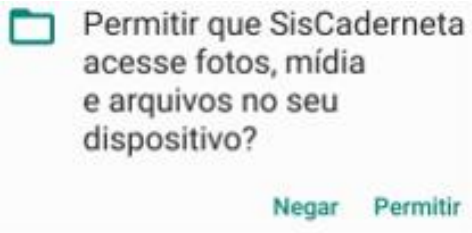
2.2 Celulares - Sistema Iphone

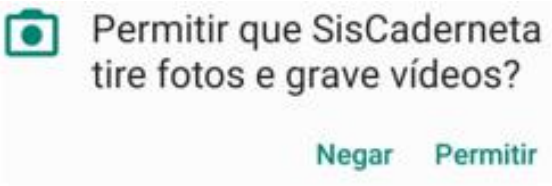
Clique no link abaixo para instalar o aplicativo:
https://apps.apple.com/br/app/caderneta-de-obras-aeaaar/id1538964015

Ou, acesse a **Loja Apple Store** e pesquise por: **aeaaar**
Automaticamente, você vai encontrar o **App Caderneta de Obras – AEAAAR**, em seguida, instale o aplicativo.

2.3 Instalação

Ao clicar em **instalar**, a loja de sua preferência fará o download do aplicativo, aguarde até a finalização completa do download. A seguir, abra o aplicativo e, automaticamente, o dispositivo **solicitará o acesso à câmera**, por favor, acesse em **"permitir"** para que o dispositivo tenha autorização para enviar, arquivar e tirar fotos ou arquivos.





Para uma melhor experiência no acesso do aplicativo, utilize uma navegação em ultravelocidade através da **internet Wi-Fi**, **4g** ou **3g** via banda larga móvel para usar no computador, tablet e smartphone.

2.3 Imagem App após instalação

Após a instalação, o ícone de acesso do aplicativo SisCaderneta estará disponível na tela do celular.

Segue abaixo a imagem visível para o usuário e fixa em seu dispositivo móvel:

3 Tela Login

Esta tela de Login solicita o **e-mail** e **senha do usuário** que são necessários para o acesso do aplicativo. Caso já possua um usuário de e-mail e senha cadastrado, basta preencher os campos **e-mail** e **senha** e clicar em Login. O campo de e-mail deve ser de um e-mail válido, pois é para este e-mail que será enviada a senha, caso o usuário esqueça qual senha cadastrou no aplicativo e deseje revê-la. Após clicar no botão Login, aguarde a autenticação do usuário e então será exibido o menu principal.

Caso seja o primeiro acesso, clique em "**Esqueci a Senha**" para receber em seu e-mail a senha inicial para acessar o aplicativo.

3.1 Esqueci a Senha

Para receber a sua senha, informe o **e-mail cadastrado** junto à Associação. Após informar o **e-mail,** clique no botão **“REDEFINIR A SENHA”**

Após clicar no botão **“REDEFINIR SENHA”**, você receberá um e-mail de validação com a **senha de acesso.**

- **Exemplo de mensagem enviada:**

Seja bem-vindo(a), Trd System!

Abaixo segue a nova senha para acesso ao SisCaderneta App

Para entrar no App, basta digitar o seu e-mail e a senha conforme dados abaixo. Em nosso App estará disponível recursos para você vistoriar os empreendimentos de sua responsabilidade.

Dados de Acesso:

- Email: francisco@trdsystem.com.br
- Senha: klxic

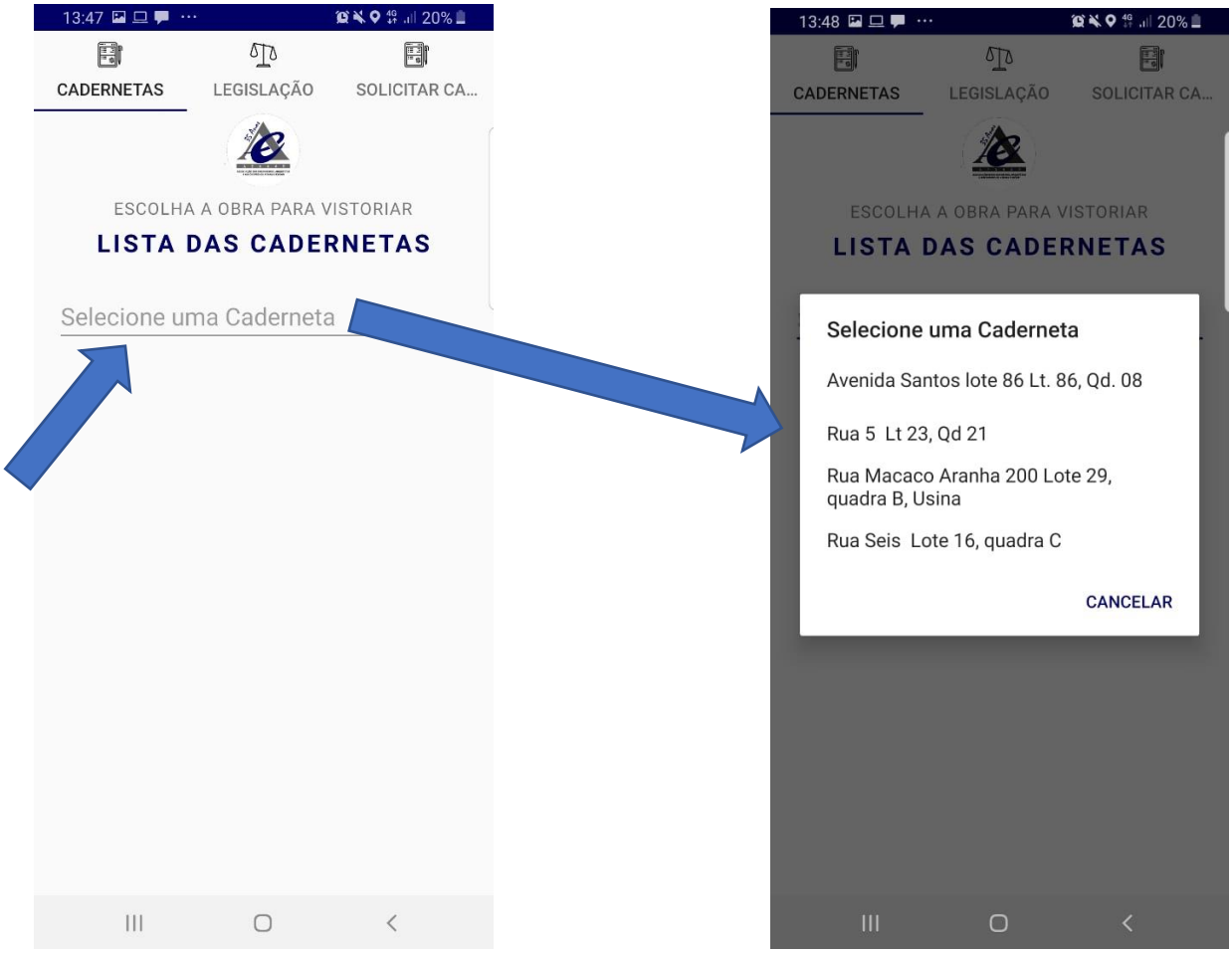
Caso não encontre o e-mail na **Caixa de Entrada**, verifique a **Caixa de Spam** ou **lixeira.**

4 Primeira Tela do Aplicativo após Login

4.1 Lista das Cadernetas

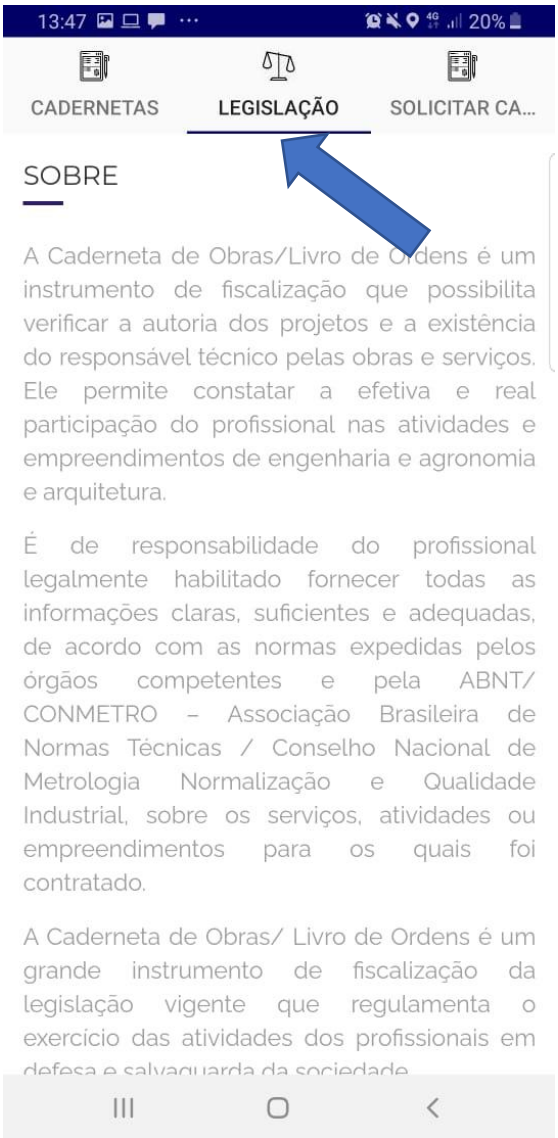
Após fazer o **Login**, o usuário terá acesso à tela principal do aplicativo e poderá escolher qual a **Caderneta** que deseja trabalhar.

Para isso, clique no item **"Selecione uma Caderneta"**, em seguida, será disponibilizado uma lista de cadernetas. Em seguida, escolha **uma (1) caderneta de sua preferência**:



4.2 Legislação

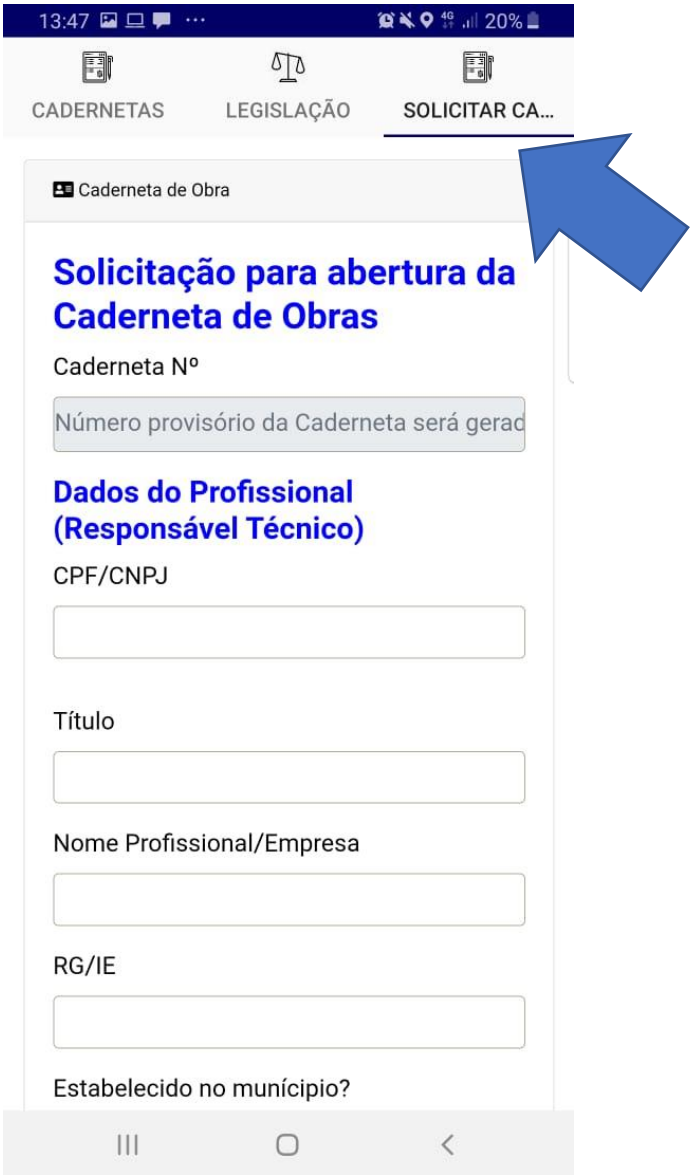
Ao clicar na aba **Legislação**, estarão disponíveis informações sobre a Caderneta, suas funções e objetivos, bem como a Legislação que a regulamenta.



5 Menu, após escolha da Caderneta

5.1 Solicitar Caderneta

Na aba **“solicitar caderneta”**, é possível solicitar a abertura de uma nova caderneta.



6 Menu, após escolha da Caderneta

6.1 Menu

Após escolher a caderneta, o App irá direcionar para o Menu principal, listando todas as funcionalidades disponíveis no Aplicativo.

7 Inserir nova Anotação

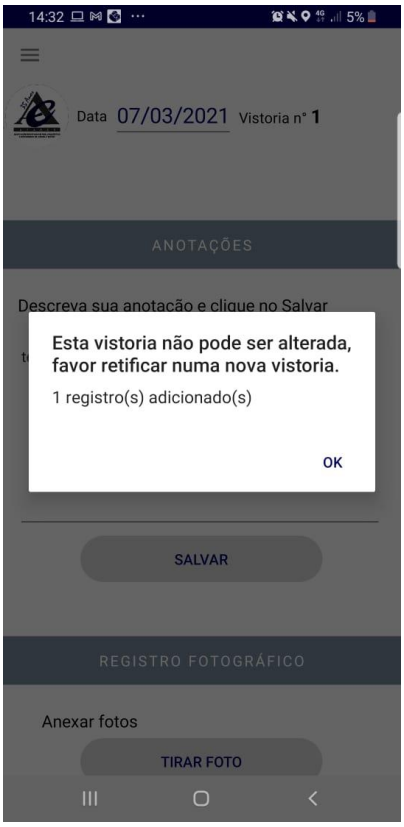
7.1 Dados do Expediente / Anotações

Nesta funcionalidade, é possível informar e notificar detalhes sobre o expediente e vistoria da obra, como: períodos do dia, clima, imagens e impossibilidades de trabalho.

- Períodos Manhã, Tarde e/ou Noite;
- Clima para cada período (Bom, Instável ou Chuvoso);
- Justificativa de trabalho para cada período (caso seja inviável trabalhar);
- Descrição de detalhes e anotações;

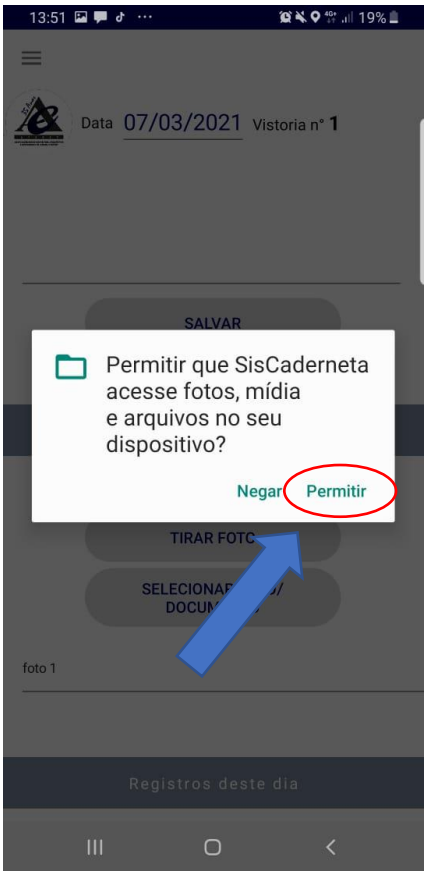
Ao **concluir o preenchimento**, basta clicar em **Salvar.** Após salvar as informações, inclua **imagens (fotos) da Obra.**

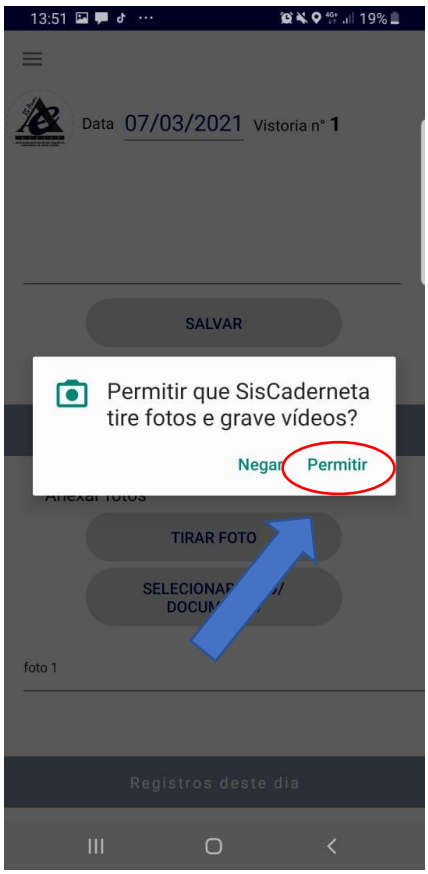
Obs* **A vistoria não poderá ser alterada, se necessário algum ajuste, crie uma nova vistoria e insira os dados adicionais.**



7.2 Registro Fotográfico

Após **Salvar** os dados do **Expediente / Anotações**, utilize as funcionalidades abaixo para inserir as fotografias, arquivos ou imagens.





Para inserir as imagens, existem dois (2) modos de inserção:

1 **“TIRAR FOTO”**, imediatamente tira-se a foto e insere no aplicativo
2 “**SELECIONAR FOTO/DOCUMENTO”** - escolhe-se a imagem dos **arquivos** ou **galeria de imagens** e insere no Aplicativo.

Obs* **Para utilizar essas funcionalidades, o App solicitará permissões de acesso.**

1. TIRAR FOTO - Para **Tirar Foto,** basta escolher a opção **“TIRAR FOTO”,** em seguida, é obrigatório inserir o **“título da foto”,** conforme **“Imagem 1”.**

Ao **abrir a Câmera,** conforme **a “Imagem 2”**, clique em **OK, conforme a “Imagem3”.** Em seguida, **aguarde o registro da foto.** Neste momento, a foto foi salva com sucesso, não sendo necessário outras ações.

IMAGEM 1

IMAGEM 2

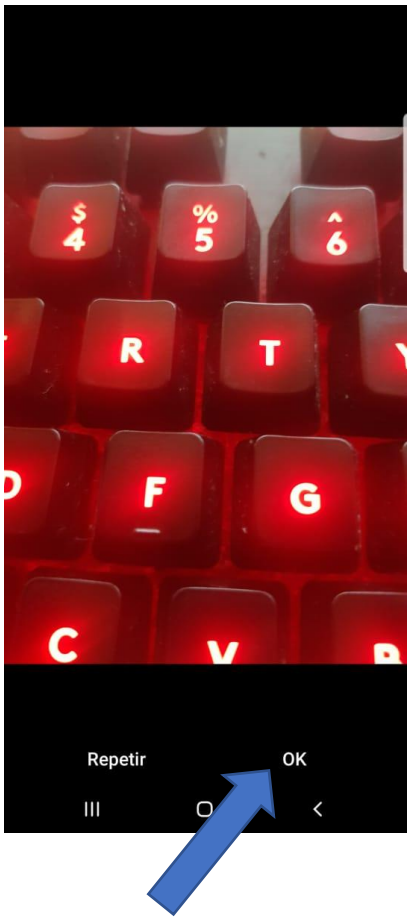


IMAGEM 3

8 Listar Todas as Anotações

8.1 Listagem das Anotações

Nesta funcionalidade, o usuário poderá visualizar as **Vistorias** já realizadas.

Ao clicar no Menu, **"Listar Todas as Anotações",** abra a tela com as vistorias realizadas e disponíveis para a visualização, conforme **"Imagem 1"**

Ao selecionar a **Vistoria**, será aberta uma nova tela, conforme a **"Imagem 2",** onde estarão disponíveis as anotações da **Vistoria**, com habilitação para impressão em **PDF**.

Para converter em PDF, clique no botão **"GERAR PDF",** equivalente a **"Imagem 3", que possibilitará o** registro da **assinatura digital** feita pelo próprio aplicativo. Após a assinatura, clique em **"GERAR PDF", e será possível** visualizar o Relatório, conforme **a "Imagem 4"**.
Após a **geração do PDF**, é possível **compartilhar o documento** através do **Whatsapp** e via **e-mail**, conforme a **"Imagem 4".**

IMAGEM 1

IMAGEM 2

IMAGEM 3

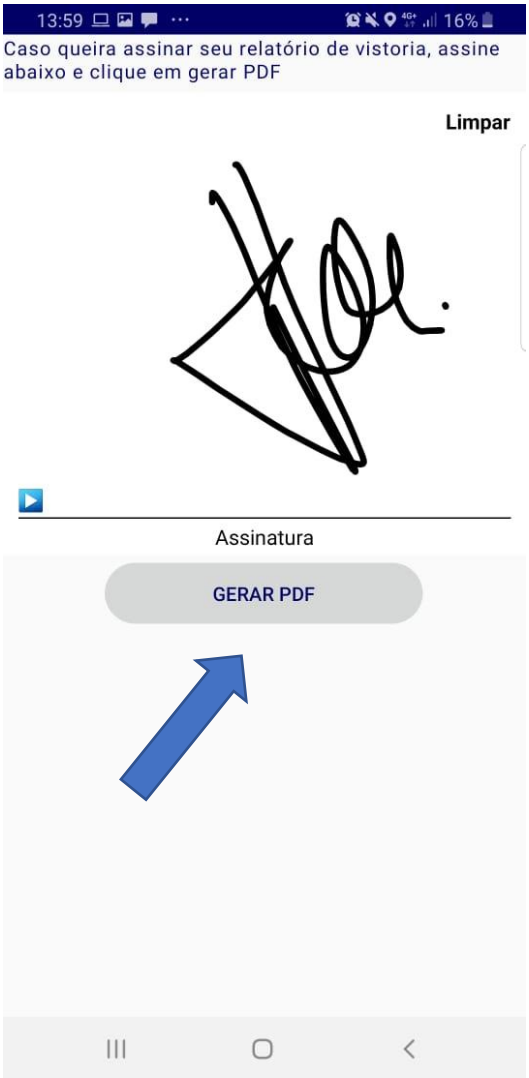
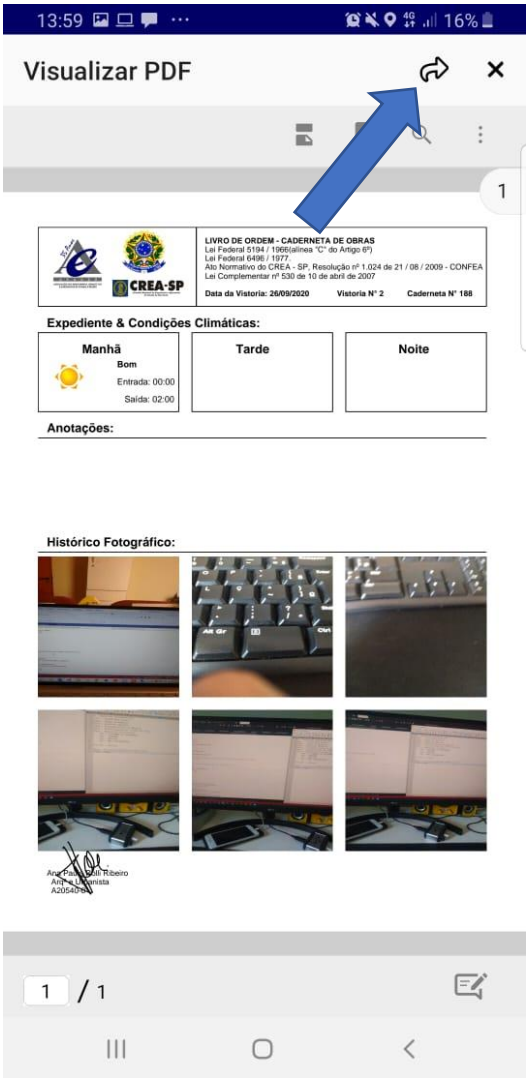


IMAGEM 4



9 Vistoria de Encerramento

Antes de solicitar o **Termo de Encerramento** é necessário efetuar o registro da última vistoria, onde deverá atestar a **CONCLUSÃO DA OBRA**. Para efetuar o encerramento, utiliza-se a mesma função de **anotação de andamento da obra**, explicado no item 6.

9.1 Termo de Encerramento

Nesta funcionalidade, é possível efetuar o **Registro do Encerramento** e gerar o **Termo de Encerramento.**
Logo, é preciso informar o **Motivo do Encerramento** e a data da **Vistoria do Encerramento.**
Clique em **Salvar, conforme** a "**Imagem 1**", em seguida, efetue o registro, conforme a "**Imagem 2".**
Por fim, clique no botão **"TERMO DE ENCERRAMENTO",** e o termo será gerado automaticamente em **PDF**, conforme a "Imagem3", podendo ser compartilhado via Whatsapp ou email, conforme a **"Imagem3".**

IMAGEM 1

IMAGEM 2

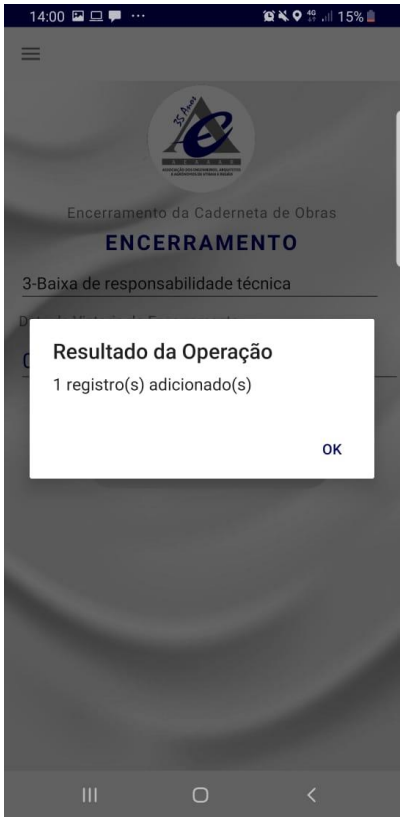


IMAGEM 3

Após efetuar a geração via PDF, é **obrigatório a validação do termo pela Associação**. Portanto, é necessário a assinatura do documento, digitalização e encaminhamento para a Associação via e-mail.

10 Profissionais

10.1 Adicionar Profissionais

Nesta funcionalidade, é possível efetuar o registro dos **Profissionais habilitados para a Obra**, como por exemplo: **Engenheiro de Estruturas, Engenheiro de Fundações, etc.**

Para registrar, será necessário informar os dados do formulário abaixo. Após digitar as informações, clique em "**SALVAR"**.

11 Outros Participantes

11.1 Adicionar Participante

Nesta funcionalidade, é possível efetuar o registro dos demais participantes da Obra, além dos profissionais habilitados, como exemplo: **Proprietários, Mestre de Obras, etc.**

Deverá ser informado o **Nome Completo, CPF, Telefone, Celular e E-mail do Participante.**

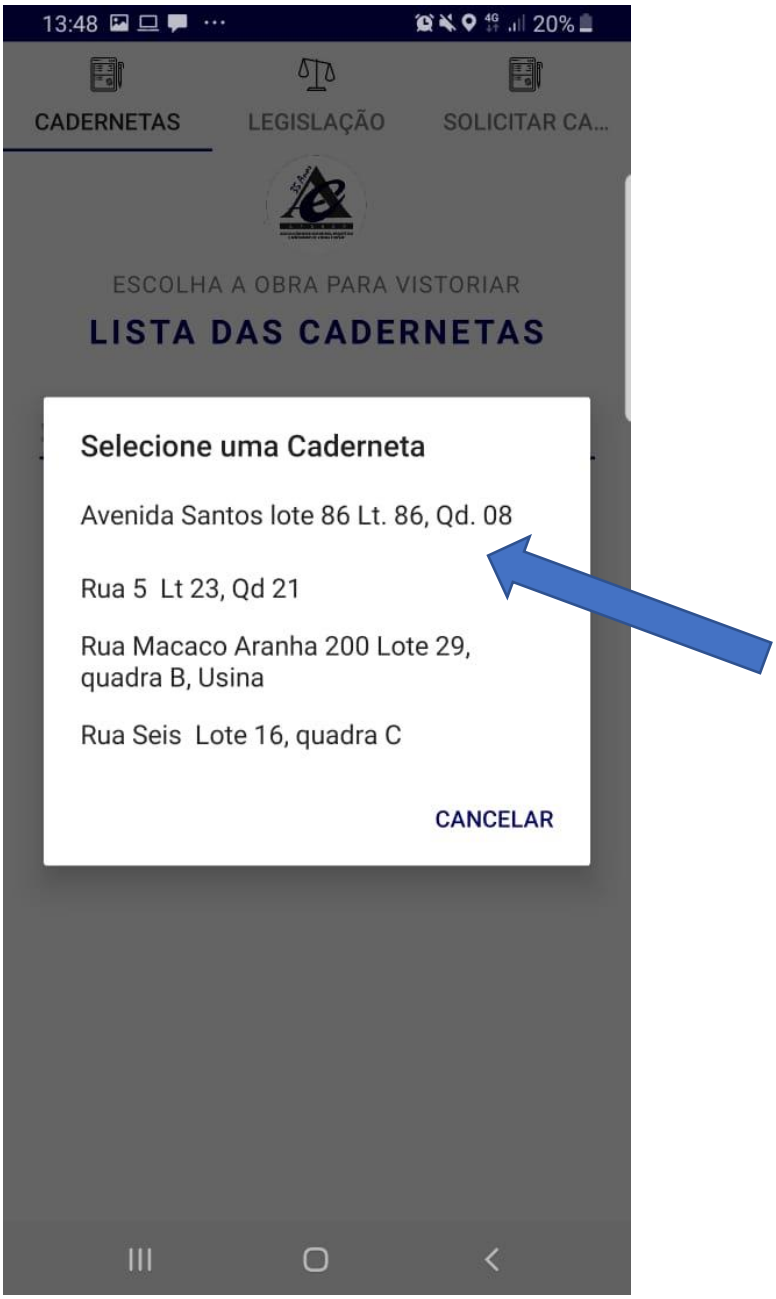
Para registrar, digite as informações e finalize clicando no botão "**SALVAR".**

12 Mudar de Caderneta

12.1 Mudar de Caderneta

Nesta funcionalidade, é possível **mudar de caderneta no Aplicativo** para que possa efetuar outros registros.

Ao clicar na funcionalidade **"Mudar de Caderneta"**, o Menu abrirá a tela abaixo, com a seleção de cadernetas utilizáveis:



13 Dúvidas Frequentes

- **Como sei se estou com a última versão do Aplicativo?**

  Acesse o aplicativo da sua Loja Android ou IOS, onde é possível visualizar todos os aplicativos que necessitam de atualizações. De acordo com a configuração do celular, as atualizações são realizadas automaticamente.

- **Em qual sistema de Celular funciona o Aplicativo?**
  Funciona nos celulares com Sistema Android e Sistema Apple, Iphone;

- **Se por algum motivo eu não conseguir incluir as Fotos nas Anotações ou precisar alterar o texto já registrado, o que faço?**
  A vistoria não poderá ser alterada, se necessário algum ajuste, você deverá criar uma nova vistoria e nela inserir os dados adicionais.

- **O que preciso fazer para solicitar o Termo de Encerramento?**

  Antes de solicitar o **Termo de Encerramento** é necessário efetuar o registro da última vistoria, onde deverá atestar que a **Obra foi concluída**. Utiliza-se a mesma função de anotação de andamento da obra para esse registro, explicado no item 6.

- **Como devo proceder caso eu não seja mais o profissional responsável pela Obra ou esteja assumindo uma obra que já tinha um responsável anterior?**

  Deverá ser solicitado por e-mail a substituição do profissional pela Associação, enviando o ART ou RRT do novo responsável técnico pela obra. O novo profissional será inserido no Sistema, e o profissional anterior será desvinculado desta Obra.

- **Caso eu tenha alguma dúvida sobre o aplicativo, o que devo fazer?**
  Temos uma equipe de suporte técnico pronta para responder suas dúvidas e ajudá-lo a usar o aplicativo.

  O atendimento é feito em dias úteis (segunda a sexta feira) das 09:00 às 12:00hs e das 13:00 às 18:00hs através dos canais:

  Email: suporteatibaia@jiddsistemas.com.br
  WhatsApp: (11) 4314-9150